

Aika 06.03.2023, klo 19:08 - 22:19

Paikka Peltolantie 2 D, 3. kerros iso kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 13 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 14 Järjestöyhteistyön tiekartan ja vuoden 2023 toimeenpanosuunnitelman hyväksyminen**

**§ 15 Lautakunnan esitys myönnettävistä vuoden 2023 järjestöavustuksista**

**§ 16 Kevään 2023 kokousaikataulun muuttaminen**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Kiljunen, puheenjohtaja  
Laura Tulikorpi, 1. varapuheenjohtaja  
Anssi Ennevaara  
Soile Eriksson  
Reija Friman  
Roosa Haapalainen  
Susanna Kaiju  
Jari Laukia  
Kai-Ari Lundell  
Elina Nykyri  
Manav Phull, poistui 21:42  
Jarkko Rönholm  
Tuomas Vanhanen

Muut saapuvilla olleet

Jani Seppä, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Elina Eeva, Sosiaalityön johtaja  
Terhi Enjala, Aluehallituksen edustaja  
Filip Godlewski, Nuorisovaltuuston edustaja  
Pia Karasjärvi, Vammaisneuvoston edustaja  
Riikka Liljeroos, Hallintojohtaja  
Kauko Passi, Vanhusneuvoston edustaja, poistui 19:34  
Pia Tasanko-Lavikainen, Erityisasiantuntija  
Veikko Väisänen, Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustaja

Allekirjoitukset

Kimmo Kiljunen  
Puheenjohtaja

Jani Seppä  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Laura Tulikorpi

Elina Nykyri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 13.3.2023 klo 12 alkaen.

Hallinnon asiantuntija, Jani Seppä

---

## § 12

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Riikka Liljeroos, Hallintojohtaja

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikaiselle, sosiaalityön johtaja Elina Eevalle ja hallinnon asiantuntija Jani Sepälle.

### **Päätös**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikaiselle ja sosiaalityön johtaja Elina Eevalle.

Lisätietoja päätöksestä antaa vt. hallintojohtaja Riikka Liljeroos, riikka.liljeroos@vakehyva.fi.

---

## § 13

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Riikka Liljeroos, Hallintojohtaja

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Laura Tulikorpi ja Elina Nykyri;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) maanantaista 13.3.2023 klo 12.00 lähtien.

#### Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Laura Tulikorpi ja Elina Nykyri;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) maanantaista 13.3.2023 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa vt. hallintojohtaja Riikka Liljeroos, riikka.liljeroos@vakehyva.fi.

---

**§ 14**

**Järjestöyhteistyön tiekartan ja vuoden 2023 toimeenpanosuunnitelman hyväksyminen**

VAKEDno-2023-892

Liitteet

- 1 Järjestöyhteistyön tiekartta ja toimeenpanosuunnitelma
- 2 Hyväksytty järjestöyhteistyön tiekartta ja toimeenpanosuunnitelma.pdf

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 25 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on koordinoida hyvinvointialueen järjestöyhteistyötä.

Osana järjestöyhteistyön valmistelutyötä koottiin syksyllä 2022 tietoa järjestöyhteistyön nykytilasta ja tulevaisuuden tarpeista sekä muodostettiin yhteinen tavoitetila tulevaisuuden yhteistyölle. Tietoa nykytilasta ja tapeista kerättiin muun muassa fuusioryhmillä ja järjestötoimijoille toteutetun kyselyn kautta. Kyselytuloksia hyödynnettiin syksyn järjestöyhteistyön työpajoissa. Työpajoissa hahmotettiin tulevaisuusajattelun ja palvelumuotoilun työkaluja hyödyntäen yhteisiä odotuksia ja toivottua tulevaisuutta järjestöyhteistyölle sekä tunnistettiin kriittisimmät yhteistyön tarpeet.

Työpajaprosessi koostui kohderyhmäkohtaisten työpajojen (hyvinvointialueen johto, lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta, järjestöt sekä Vantaan ja Keravan sosiaali- ja terveydenhuollon sekä sote-kehittämishankkeiden toimijat) lisäksi yhteisestä kokoavasta työpajasta. Työpajojen pohjalta valmistui järjestöyhteistyön tiekartta vuosille 2022–2025. Tiekartta sisältää yhteistyön vision, neljä tavoitetta yhteistyölle sekä vuosittaiset toimenpiteet. Tiekarttaluonnosta esiteltiin lautakunnan kokouksessa 8.12.2022 § 37.

Tiekartan toteutuksesta laaditaan vuosittain tarkempi toimeenpanosuunnitelma. Toimeenpanosuunnitelmassa määritetään konkreettisten toimien lisäksi toimien seurannan mittarit, vastuutahot ja aikataulut. Toimeenpanosuunnitelman luonnosta esiteltiin lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksessa 13.2.2023 § 10. Hyvinvointialueen johtoryhmä hyväksyi toimeenpanosuunnitelman 20.2.2023 kokouksessaan.

Erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen esittelee järjestöyhteistyön tiekartan ja vuoden 2023 toimeenpanosuunnitelman.

**Ehdotus**

Esittelijä: Riikka Liljeroos, Hallintojohtaja

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää hyväksyä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen järjestöyhteistyön tiekartan ja vuoden 2023 toimeenpanosuunnitelman liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti hyväksyä yksimielisesti keskustelun jälkeen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen järjestöyhteistyön tiekartan ja vuoden

---

2023 toimeenpanosuunnitelman liitteen mukaisesti seuraavalla muutoksella: termi "järjestöjen yhteistyöryhmä" korvataan termillä "järjestöjen yhteistyöryhmä /neuvottelukunta/vastaava".

Lisätietoja päätöksestä antaa vt. hallintojohtaja Riikka Liljeroos, riikka.liljeroos@vakehyva.fi.



---

## § 15

### Lautakunnan esitys myönnettävistä vuoden 2023 järjestöavustuksista

VAKEDno-2022-627

#### Liitteet

- 1 Avustusesitys
- 2 Hyväksytty avustusesitys.pdf
- 3 Hyväksytty avustusesitys.xlsx

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 25 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on päättää avustushaun avaamisesta ja laatia aluehallitukselle ehdotus avustusten myöntämisestä aluehallituksen vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta. Edelleen hallintosäännön 23 §:n mukaan aluehallitus päättää avustusten myöntämisestä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan ehdotuksen pohjalta.

Avustusvalmistelu käynnistyi hyvinvointialueella keväällä 2022. Vantaan kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon sekä Vantaan ja Keravan kaupunkien johtoryhmät linjasivat toukokuussa kokouksissaan, että jatkossa sekä hyvinvointialue että kunnat avustavat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotantoa tukevia järjestöjä yhdessä sovitun linjauksen perusteella. Hyvinvointialueen avustusperiaatteet valmisteltiin alkusyksyn aikana. Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta käsitteli avustusperiaatteita kokouksessaan 20.9.2022 § 20. Aluehallitus hyväksyi periaatteet kokouksessaan 5.10.2022 § 192. Avustusperiaatteiden mukaisesti hyvinvointialue myöntää avustuksia sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan. Aluehallitus myöntää avustukset sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan seuraavan jaottelun mukaisesti: Toiminta-avustus sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan ja kumppanuusavustus sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan.

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta teki päätöksen avustushaun avaamisesta kokouksessaan 9.11.2022 § 30. Avustusten haku käynnistyi 24.11.2022 ja päättyi 22.12.2022 klo 12.00. Hyvinvointialueen talousarviossa on avustusmäärärahaa varattu yhteensä 850 000 euroa.

Määräaikaan mennessä hyvinvointialueen kirjaamoon saapui 50 hakemusta. Avustusta haetaan yhteensä noin 1,7 miljoonaa euroa. Avustushakemuksen peruutti kaksi hakijaa. Päätösesitys kattaa näin ollen 48 hakemusta. Hakemukset on käsitelty yhteistyössä hyvinvointialueen toimialojen sekä Vantaan ja Keravan kaupunkien kanssa.

Avustuksia myönnetään hakemuksesta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella toimiville rekisteröidyille, yleishyödyllisille yhdistyksille ja muille yhteisöille tai toispaikkakuntalaisille rekisteröidyille, yleishyödyllisille yhdistyksille ja yhteisöille, mikäli niiden avustettava toiminta kohdistuu keravalaisiin ja vantaalaisiin. Hyvinvointialue voi myöntää avustuksia yhdistyksille ja yhteisöille, joiden tehtävänä on terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Avustusta voidaan myöntää myös rekisteröimättömille yhdistyksille ja toimintaryhmille, mikäli siitä on erikseen määritelty kyseisen avustusmuodon avustustilajikohtaisissa periaatteissa

Avustusperiaatteissa todetaan, että hyvinvointialue myöntää avustuksia sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan ensisijaisesti siltä osin kuin toiminta tukee hyvinvointialueen lakisääteisiä tehtäviä. Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on hyvinvointialueen arvojen mukaista ja edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä tukee hyvinvointialueen omaa palvelutoimintaa. Avustusehdotusta laadittaessa kiinnitettiin huomiota toiminnan laajuuteen, toteutukseen ja vaikuttavuuteen. Lisäksi huomioitiin hakijan oma rahoitusosuus.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevan avustettavan toiminnan tulee

- edistää hyvinvointialueen strategisten tavoitteiden toteutumista
- tukea ja täydentää hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia sosiaali- ja terveystalvveluja. Näitä ovat lasten, nuorten ja perheiden, aikuissosiaalityön, vammaisten, vanhusten sekä terveydenhuollon palvelut. Tukemisella ja täydentämisellä tarkoitetaan hyvinvointialueen palveluketjujen ja -kokonaisuuksien vahvistamista ja monipuolistamista yleishyödyllisellä toiminnalla.
- olla lähtökohtaisesti avointa sekä vantaalaisille että keravalaisille asukkaille ja / tai asiakkaille.

Avustuksen saajalla tulee olla käytössä sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntemusta. Avustuksen saajan tulee lisäksi osoittaa näyttöä kohderyhmälle suunnatusta vaikuttavasta toiminnasta ja kohderyhmän osallistamisesta toiminnan kehittämiseen. Avustuksen saajalla tulee olla myös valmius toimia yhteistyössä hyvinvointialueen palvelujen, verkostojen ja muiden toimijoiden kanssa. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua haavoittuviin ryhmiin.

Kumppanuusavustuksella tuettavan toiminnan tulee lisäksi

- vahvistaa erityisen vaikuttavalla tavalla hyvinvointialueen asukkaiden ja asiakkaiden hyvinvointia ja toiminnan puuttuminen huonontaa selkeästi kohderyhmän selviytymistä arjesta.
- tukea merkittäväällä tavalla hyvinvointialueen omaa palvelutuotantoa eikä hyvinvointialue itse tuota vastaavaa palvelua.
- avun ja tuen saajat tulevat toimintaan hakeutuen itse toiminnan piiriin ja / tai sosiaali- ja terveystoimen ohjaamina.
- toimintaa toteutetaan tiiviissä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.
- toimijalla on vapaaehtoistoimijoiden lisäksi myös palkattua henkilöstöä.

Avustus on tarkoitettu sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevan toiminnan järjestämisen kuluihin. Avustuksen kuluina hyväksytään hakemuksessa olevat toiminnasta aiheutuvat kustannukset, kuten palkkakulut sekä yksilö- ja ryhmätoiminnasta aiheutuvat kustannukset. Avustuksella voi kattaa myös yleiskuluja, kuten vuokra- tai puhelinkuluja ja toiminnan järjestämiseen liittyviä aineiston hankintakuluja.

Päätösesityksessä esitetään avustusta 28 hakijalle yhteensä 795 000 euroa. Loppuosuus määrärahasta 55 000 euroa on tarkoitus käsitellä lautakunnan kokouksessa. Toiminta-avustusta esitetään 20 hakijalle yhteensä 92 500 euroa ja kumppanuusavustusta kahdeksalle hakijalle yhteensä 702 500 euroa. Yhden hakijan osalta esitetään avustusta myönnettävän kumppanuusavustuksen sijaan toiminta-avustuksena. Päätösesitys esityslistan liitteenä.

---

Avustuksen saajat ovat velvollisia noudattamaan aluehallituksen hyväksymiä avustusperiaatteita (muun muassa avustuksen käytöstä raportointi).

Erytysiasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen esittelee esityksen myönnettävistä avustuksista sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan vuodelle 2023.

### **Ehdotus**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää:

1. myöntää vuoden 2023 järjestöavustukset liitteen mukaisesti;
2. velvoittaa avustuksen saajat noudattamaan aluehallituksen hyväksymiä avustusperiaatteita.

### **Kokouskäsitely**

Kauko Passi ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28 § yhteisöjäävi) ja poistui loppukokouksen ajaksi klo 19.34. Manav Phull poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 20.45 ja saapui takaisin kokoukseen klo 20.54. Asian käsittelyn aikana pidettiin kokoustauko klo 21.42-21.57. Manav Phull poistui kokouksesta klo 21.42.

Lautakunta päätti yksimielisesti keskustelun jälkeen tehdä muutoksia liitteenä olevaan esitykseen myönnettävistä avustuksista sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan vuodelle 2023. Päivitetty esitys myönnettävistä avustuksista on pöytäkirjan liitteenä.

### **Päätös**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti yksimielisesti esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää:

1. myöntää vuoden 2023 järjestöavustukset päivitetyn liitteen mukaisesti;
2. velvoittaa avustuksen saajat noudattamaan aluehallituksen hyväksymiä avustusperiaatteita.

Lisätietoja päätöksestä antaa vt. hallintojohtaja Riikka Liljeroos, riikka.liljeroos@vakehyva.fi.

---

## § 16

### Kevään 2023 kokousaikataulun muuttaminen

VAKEDno-2023-886

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti kokouksessaan 8.12.2022 § 35 kevään 2023 kokousaikataulustaan seuraavasti:

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti pitää keväällä 2023 seuraavat kokoukset:

- Maanantai 16.1. klo 17 (osallisuusohjelma)
- Maanantai 13.2. klo 16 (osallisuusohjelma, järjestöavustukset)
- Maanantai 6.3. klo 17 (järjestöavustukset)
- Maanantai 3.4. klo 17, varakokouspäivä (kokous pidetään, jos järjestöavustusten käsittelyn kannalta sille on tarvetta)
- Maanantai 8.5. klo 17 (hyvinvointikertomus)

Muutokset kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

Järjestöavustukset on tarkoitus käsitellä maanantain 6.3. kokouksessa, jolloin käsittelyä ei ole tarpeen jatkaa enää maanantain 3.4. kokouksessa. Näin ollen maanantain 3.4. kokous voidaan perua.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Riikka Liljeroos, Hallintojohtaja

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää perua maanantaina 3.4.2023 pidettävän kokouksen.

#### **Päätös**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti perua maanantaina 3.4.2023 pidettävän kokouksen.

Lisätietoja päätöksestä antaa vt. hallintojohtaja Riikka Liljeroos, riikka.liljeroos@vakehyva.fi.

## **Muutoksenhakukielto**

§15

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

---

## Oikaisuvaatimus

§14

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.